PDVyn

Cuaderno de fiado

Imprime todas las hojas que necesites. Una ficha por cliente.

Cómo usar el cuaderno

1. Anota cada compra fiada en el momento, con la fecha y el monto.
2. Cuando el cliente pague, anótalo en Pago y actualiza el saldo.
3. Acuerda un límite con cada cliente y escríbelo arriba de la ficha.
4. Una vez por semana, pasa los saldos al resumen y cobra a quien se atrasó.

PDVyn

Resumen de clientes

Cliente	Teléfono	Límite	Saldo	Último pago

PDVyn

Ficha del cliente

CLIENTE _____ TELÉFONO _____ LÍMITE DE FIADO _____

Fecha	Qué llevó / nota	Compra	Pago	Saldo