PDVyn

Caderno de fiado

Imprima quantas folhas precisar. Uma ficha por cliente.

Como usar o caderno

1. Anote toda compra no fiado na hora, com a data e o valor.
2. Quando o cliente pagar, anote na coluna Pagamento e atualize o saldo.
3. Combine um limite com cada cliente e escreva no topo da ficha.
4. Uma vez por semana, passe os saldos para o resumo e cobre quem atrasou.

PDVyn

Resumo dos clientes

Cliente	Telefone	Limite	Saldo	Último pagamento

PDVyn

Ficha do cliente

CLIENTE _____ TELEFONE _____ LIMITE DE FIADO _____

Data	O que levou / observação	Compra	Pagamento	Saldo